



**CITTA' DI CEPAGATTI  
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012  
p.iva 00221110687

**UFFICIO DEL SINDACO**

**Tel. 085/9740315 – FAX 085/974100**

**N. Protocollo 239 del 05.01.2021**

**Decreto Sindacale N. 06**

**Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativa al Servizio 4°**

**IL SINDACO**

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Municipale N. 51 del 31.03.2009 e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 9 concernente la individuazione e la nomina dei responsabili di servizio, in base al quale compete al Sindaco l'attribuzione in materia;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 17.12.2020 avente ad oggetto "Modifica architettura organizzativa – Provvedimenti";

**VISTI** gli artt.107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispongono:

**"Art. 107 - Funzioni e responsabilità della dirigenza (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)**

*... omissis ...*

2) *Spettano ai dirigenti* tutti compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3) Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

... omissis ...

**Art. 109 – Conferimento di funzioni dirigenziali (Art. 51, Legge 8 giugno 1990, n. 142)**

... omissis ...

2) Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;



**DATO ATTO** che, in considerazione della tornata elettorale per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del 10.6.2018, lo scrivente Gino Cantò è stato proclamato Sindaco del Comune di Cepagatti;

**RILEVATO** che:

- Con precedente Decreto a firma del Sindaco n. 07 Prot. n. 10.001 del 19.05.2020 si è proceduto a conferire a un Istruttore Direttivo Tecnico e ausiliario Cat. D, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Cepagatti, la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 4° URBANISTICA – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO, con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, fino al 31.12.2020;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, il predetto dipendente è stato collocato in aspettativa senza retribuzione, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000, per l'assunzione di incarico dirigenziale presso il Comune di Pescara, disposto in applicazione del medesimo art. 110, comma 1, a decorrere dal 31.12.2020 e fino al 31.12.2021, come comunicato dallo stesso dipendente solo in data 29.12.2020, con conseguente impossibilità di pianificare in qualche modo la copertura di una assenza così repentina;

**CONSIDERATO** che occorre a tal punto procedere con ogni urgenza alla individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio 4°, al fine di non compromettere il regolare espletamento delle essenziali attività amministrative che vi fanno capo;

**VALUTATO** al riguardo che:



- il Segretario Comunale ha rappresentato al sottoscritto la grave difficoltà nello svolgere funzioni sostitutive del Responsabile del Servizio 4°, in considerazione sia della mole di lavoro che incombe sulla medesima, già titolare della Responsabilità del Servizio 1° Affari Generali in aggiunta ai molteplici e assorbenti compiti inerenti il proprio ruolo, sia della complessità delle funzioni facenti capo al Servizio 4°, fra l'altro richiedenti competenze specifiche e un percorso formativo non appartenenti al bagaglio culturale e professionale del Segretario Comunale;
  - è stata inoltre verificata l'impossibilità di attribuire la responsabilità del Servizio 4° *ad interim* ad altri dipendenti in possesso di un profilo tecnico di Cat. D, in quanto l'unica in servizio, presso il Servizio 5°, è una dipendente trasferitasi in comando dallo scorso 28 novembre 2020 e fino al 31.03.2021, già alle prese con la gestione di una cospicua quantità di procedimenti ascritti a quel Servizio e per lei completamente nuovi, e pertanto non ancora in grado di assicurare ulteriori attività in aggiunta a quelle del Servizio in cui riveste la posizione organizzativa;
  - altri dipendenti di cat. D non posseggono le competenze professionali richieste dal ruolo, appartenendo a profili di natura amministrativo-contabile e di vigilanza;
- l'ente si accinge a predisporre il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, in vista dell'approvazione del Bilancio entro il prossimo 31.01.2021, nell'ambito del quale si ripromette di prevedere la copertura del posto in questione, per la durata dell'aspettativa, con una delle modalità consentite dalla vigente normativa;

**ACCLARATA** comunque la necessità di individuare un Responsabile del Servizio 4° - titolare di posizione organizzativa, da incaricare provvisoriamente almeno fino al momento in cui sarà possibile procedere alla copertura del posto, una volta programmata la relativa modalità nel piano del fabbisogno di personale di prossima adozione, stante l'urgenza di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

**POSTO** che, al momento, si impone il ricorso all'applicazione dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, non ricorrendo fra l'altro le condizioni di tempo per attivare le procedure per la stipula di un contratto a tempo determinato;

**ATTESO** che il sottoscritto ha richiesto informalmente ai dipendenti comunali di Cat. C, in possesso del titolo di studio della laurea in architettura/ingegneria e di adeguata preparazione in materia tecnica, di manifestare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio 4° fino al 31.03.2021, ricevendo riscontro favorevole solo dal dipendente Arch. Franco Comardi, Istruttore tecnico ausiliario Cat. C – part-time 88,89%, attualmente assegnato per n. 21 ore del tempo di lavoro d'obbligo al Servizio 5° e per le rimanenti 11 ore al Servizio 6°, ma comunque in possesso di adeguata esperienza in materia tecnica, essendo stato in passato impiegato anche nel Servizio Urbanistica;

**RIBADITO** che è improcrastinabile l'esigenza di evitare il rallentamento delle attività amministrative dell'Ente assicurando l'efficacia e la tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";



**VISTO** lo Statuto comunale;

**CONSIDERATA** la necessità di affidare la responsabilità della posizione organizzativa del Servizio 4° URBANISTICA – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO, all'Arch. Franco Comardi, dipendente part time a tempo indeterminato dell'Ente, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**RITENUTO**, anche in considerazione delle precedenti esperienze, che l'Arch. Comardi abbia i requisiti e le capacità professionali per fare fronte all'incarico;

**VISTO** l'art. 17 del del C.C.N.L. 22.5.2018:

*“Art. 17 Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative 1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13. 2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000. 3. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali. 4. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito. 5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000...”;*

**STABILITO** che l'Arch. Comardi svolgerà l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa del Servizio 4° per n. 21 ore settimanali, ovvero per il tempo di lavoro ordinariamente assegnato al Servizio 5°, presso il quale cesserà pertanto di operare, mentre per le restanti 11 ore continuerà a prestare la propria attività presso il Servizio 6°;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013 resa dall'Arch. Comardi in data odierna;

**P.Q.M.**

- 1) per tutte le motivazioni sopra riportate, conferisce dalla data odierna e fino al 31.03.2021, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, all'Arch. Franco Comardi, Istruttore tecnico e ausiliario, Cat. C, dipendente part time 88,89% e a tempo indeterminato dell'Ente, la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 4° URBANISTICA – ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- 2) stabilisce che l'Arch. Comardi svolgerà l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa del Servizio 4° per n. 21 ore settimanali, ovvero per il tempo di lavoro ordinariamente assegnato al Servizio 5°, presso il quale cesserà pertanto di operare, mentre per le restanti 11 ore continuerà a prestare la propria attività presso il Servizio 6°;
- 3) Dà atto che il presente incarico potrà subire modifiche prima della naturale scadenza e/o essere prorogato, per ineludibili esigenze di carattere funzionale e organizzativo, e che in particolare l'incarico potrà essere revocato qualora prima della scadenza del 31.03.2021 venga individuato un Responsabile di Servizio 4° di Cat. D, secondo le previsioni che saranno inserite nel Piano del fabbisogno di personale 2021/2023;
- 4) Stabilisce che la retribuzione di posizione spettante al predetto dipendente è determinata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019;
- 5) Dispone che il presente provvedimento, congiuntamente al curriculum dell'Arch. Franco Comardi, venga pubblicato nella pagina Amministrazione trasparente presente nel sito istituzionale dell'ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013;
- 6) Trasmette il presente provvedimento al Segretario Generale, all'Ufficio Personale, al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza e al Presidente del Consiglio e al Servizio 5° per opportuna conoscenza;

MANDA

il presente provvedimento all'interessato.

Dalla Residenza Municipale, addì 05/01/2021

IL SINDACO  
GINO CANTO'

Per ricevuta e presa visione

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Maria

Il presente atto è stato redatto in due esemplari.

Il notaio ha letto e approvato il presente atto.

Il notaio  
Dott. Carlo

Il notaio ha letto e approvato il presente atto.